



INFOS TELECHARGEMENT transfertBANQUE version 12.2

Le document ci-dessous explique les choix à effectuer pour télécharger les fichiers bancaires :

transfertBANQUE permet d'utiliser des fichiers téléchargés de différentes origines :

- fichiers ETEBAC des banques
- fichiers ETEBAC du portail jedecclare.com
- fichiers des sites publics des banques...

Le format de ces fichiers, hors ETEBAC, est le plus souvent **OFX**.

Il est à privilégier. Toutes les banques le proposant sont donc compatibles.

Il faudra paramétrer le type de fichier dans transfertBANQUE respectivement à Fichier OFX, ou CB pour Fichier OFX si on intègre un relevé carte.

Si plusieurs choix OFX sont proposés par le site web de la banque, il faut prendre « Monney ».

Un autre format standard est **QIF** ou Quicken. Il faudra paramétrer le type de fichier dans transfertBANQUE à QIF.

Certaines banques offrent d'autres formats compatibles.

Voir page suivante certains de ces formats.

Vous pouvez par ailleurs également intégrer une feuille de caisse au format excel (.csv), avec les colonnes suivantes : Date / Débit / Crédit / Libellé / Solde

BANQUE	FICHIERS COMPATIBLES	TYPE DE RELEVÉ DANS transfertBANQUE
BNP	Format par défaut (ne rien modifier)	BNP
BP	Monney ou OFX TABLEUR puis 2 DATES	Fichier OFX BP
CA	TEXTE OFX Excel	CA Fichier OFX Crédit Agricole (.xls)
CE	CFONB ETEBAC OFX	CFONB : ETEBAC Fichier OFX
CIC, CIAL	CSV puis Excel XP OFX, Monney, décocher la case tiers	Crédit Mutuel ou CIC Fichier OFX
Crédit Mutuel	Idem CIC	
Crédit Coopératif	OFX	Fichier OFX
Crédit du Nord	OFX	Fichier OFX
HSBC	TEXTE CFONB	ETEBAC : CFONB
Jedeclear.com	Reçu par mail	ETEBAC : CFONB
Banque KOLB	TEXTE	Kolb
La poste	TEXTE CSV	La Poste La Poste
LCL	OFC	Fichier OFC
Société Générale	OFX	Fichier OFX
Paypal	Paiements terminées séparateurs tabulation	Paypal
Cédricom	Fichier CFONB Export TXT ou XLS	ETEBAC :CFONB Cédricom
BAMI	CSV	BAMI

Cette liste n'est pas exhaustive. Contactez-nous en cas de doute.

Comme le prévoit notre solution, en cas de banque non reconnue, merci de nous contacter en nous fournissant un exemple de fichier à problème, nous l'intégrerons dans la solution sans surcoût, sous réserve de faisabilité technique.

Paypal : procédure de téléchargement

Une fois connecté, cliquez sur « transactions terminées » :

The screenshot shows the PayPal user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Activité', 'Transferts', 'Portefeuille', and 'Shopping'. Below this, a blue header displays the user's name 'Bonjour Dominique' and account status 'Votre compte est configuré à 100 %'. Three main action buttons are visible: 'Envoyer de l'argent', 'Télécharger l'application', and 'Frais de retour remboursés'. Below the header, a white bar contains 'Solde PayPal' and 'Transactions terminées', with a yellow arrow pointing to the latter.

Puis sur « Relevés » :

This screenshot shows the 'Relevés' (Statements) section of the PayPal interface. It includes a search filter 'Toute l'activité', date range 'Du 28/11/2014 au 27/02/2015', and an 'Afficher' button. There are two view options: 'Vue simple' (selected) and 'Vue détaillée'. A yellow arrow points to the 'Relevés' link in the top right corner.

Puis choisir le type de fichier ci-dessous et la période :

The screenshot displays the 'Télécharger l'historique' (Download history) page. On the left, there is a sidebar with 'Historique' and options for 'Recherche de base', 'Recherche avancée', and 'Télécharger mon historique'. The main area is titled 'Télécharger l'historique' and asks the user to choose between two options: 'Période personnalisée' (selected) and 'Période prédéfinie'. The 'Période personnalisée' option includes date pickers for 'Du' (20/02/2015) and 'Au' (27/02/2015). Below this, a dropdown menu for 'Types de fichiers à télécharger' is highlighted with a yellow arrow, showing the selected option 'Fichier délimité par des tabulations - Paiements terminés'. On the right, there are links for 'Personnaliser les champs de téléchargement' and 'Mises à jour de l'historique téléchargeable'.